**监理外部报检报验资料**

**第一部分 开工前资料**

1、 中标通知书及施工许可证

2、 施工合同

3、 委托监理工程的监理合同

4、 施工图审查批准书及施工图审查报告

5、 质量监督登记书

6、 质量监督交底要点及质量监督工作方案

7、 岩土工程勘察报告

8、 施工图会审记录

9、 经监理（或业主）批准所施工组织设计或施工方案

10、 开工报告

11、 质量管理体系登记表

12、 施工现场质量管理检查记录

13、 技术交底记录

14、 测量定位记录

**第二部分 质量验收资料**

1、 地基验槽记录

2、 基桩工程质量验收报告

3、 地基处理工程质量验收报告

4、 地基与基础分部工程质量验收报告

5、 主体结构分部工程质量验收报告

6、 特殊分部工程质量验收报告

7、 线路敷设验收报告

8、 地基与基础分部及所含子分部、分项、检验批质量验收记录

9、 主体结构分部及所含子分部、分项、检验批质量验收记录

10、 装饰装修分部及所含子分部、分项、检验批质量验收记录

11、 屋面分部及所含子分部、分项、检验批质量验收记录

12、 给水、排水及采暖分部及所含子分部、分项、检验批质量验收记录

13、 电气分部及所含子分部、分项、检验批质量验收记录

14、 智能分部及所含子分部、分项、检验批质量验收记录

15、 通风与空调分部及所含子分部、分项、检验批质量验收记录

16、 电梯分部及所含子分部、分项、检验批质量验收记录

17、 单位工程及所含子单位工程质量竣工验收记录

18、 室外工程的分部（子分部）、分项、检验批质量验收记录

**第三部分 试验资料**

1、 水泥物理性能检验报告

2、 砂、石检验报告

3、 各强度等级砼配合比试验报告

4、 砼试件强度统计表、评定表及试验报告

5、 各强度等级砂浆配合比试验报告

6、 砂浆试件强度统计表及试验报告

7、 砖、石、砌块强度试验报告

8、 钢材力学、弯曲性能检验报告及钢筋焊接接头拉伸、弯曲检验报告或钢筋机械连接接头检验报告

9、 预应力筋、钢丝、钢绞线力学性能进场复验报告

10、 桩基工程试验报告

11、 钢结构工程试验报告

12、 幕墙工程试验报告

13、 防水材料试验报告

14、 金属及塑料的外门、外窗检测报告（包括材料及三性）

15、 外墙饰面砖的拉拔强度试验报告

16、 建（构）筑物防雷装置验收检测报告

17、 有特殊要求或设计要求的回填土密实度试验报告

18、 质量验收规范规定的其他试验报告

19、 地下室防水效果检查记录

20、 有防水要求的地面蓄水试验记录

21、 屋面淋水试验记录

22、 抽气（风）道检查记录

23、 节能、保温测试记录

24、 管道、设备强度及严密性试验记录

25、 系统清洗、灌水、通水、通球试验记录

26、 照明全负荷试验记录

27、 大型灯具牢固性试验记录

28、 电气设备调试记录

29、 电气工程接地、绝缘电阻测试记录

30、 制冷、空调、管道的强度及严密性试验记录

31、 制冷设备试运行调试记录

32、 通风、空调系统试运行调试记录

33、 风量、温度测试记录

34、 电梯设备开箱检验记录

35、 电梯负荷试验、安全装置检查记录

36、 电梯接地、绝缘电阻测试记录

37、 电梯试运行调试记录

38、 智能建筑工程系统试运行记录

39、 智能建筑工程系统功能测定及设备调试记录

40、 单位（子单位）工程安全和功能检验所必须的其他测量、测试、检测、检验、试验、调试、试运行记录

**第四部分 材料、产品、构配件等合格证资料**

1、 水泥出厂合格证（含28天补强报告）

2、 砖、砌块出厂合格证

3、 钢筋、预应力、钢丝、钢绞线、套筒出厂合格证

4、 钢桩、砼预制桩、预应力管桩出厂合格证

5、 钢结构工程构件及配件、材料出厂合格证

6、 幕墙工程配件、材料出厂合格证

7、 防水材料出厂合格证

8、 金属及塑料门窗出厂合格证

9、 焊条及焊剂出厂合格证

10、 预制构件、预拌砼合格证

11、 给排水与采暖工程材料出厂合格证

12、 建筑电气工程材料、设备出厂合格证

13、 通风与空调工程材料、设备出厂合格证

14、 电梯工程设备出厂合格证

15、 智能建筑工程材料、设备出厂合格证

16、 施工要求的其他合格证

**第五部分 施工过程资料**

1、 设计变更、洽商记录

2、 工程测量、放线记录

3、 预检、自检、互检、交接检记录

4、 建（构）筑物沉降观测测量记录

5、 新材料、新技术、新工艺施工记录

6、 隐蔽工程验收记录

7、 施工日志

8、 砼开盘报告

9、 砼施工记录

10、 砼配合比计量抽查记录

11、 工程质量事故报告单

12、 工程质量事故及事故原因调查、处理记录

13、 工程质量整改通知书

14、 工程局部暂停施工通知书

15、 工程质量整改情况报告及复工申请

16、 工程复工通知书

**第六部分 必要时应增补的资料**

1、 勘察、设计、监理、施工（包括分包）单位的资质证明

2、 建设、勘察、设计、监理、施工（包括分色）单位的变更、更换情况及原因

3、 勘察、设计、监理单位执业人员的执业资格证明

4、 施工（包括分包）单位现场管理售货员及各工种技术工人的上岗证明

5、 经建设单位（业主）同意认可的监理规划或监理实施细则

6、 见证单位派驻施工现场设计代表委托书或授权书

7、 设计单位派驻施工现场设计代表委托书或授权书

8、 其他

**第七部分 竣工资料**

1、 施工单位工程竣工报告

2、 监理单位工程竣工质量评价报告

3、 勘察单位勘察文件及实施情况检查报告

4、 设计单位设计文件及实施情况检查报告

5、 建设工程质量竣工验收意见书或单位（子单位）工程质量竣工验收记录

6、 竣工验收存在问题整改通知书

7、 竣工验收存在问题整改验收意见书

8、 工程的具备竣工验收条件的通知及重新组织竣工验收通知书

9、 单位（子单位）工程质量控制资料核查记录（质量保证资料审查记录）

10、 单位（子单位）工程安全和功能检验资料核查及主要功能抽查记录

11、 单位（子单位）工程观感质量检查记录（观感质量评定表）

12、 定向销售商品房或职工集资住宅的用户签收意见表

13、 工程质量保修合同（书）

14、 建设工程竣工验收报告（由建设单位填写）

15、 竣工图（包括智能建筑分部）

**建筑工程质量监督存档资料**

1、 建设工程质量监督登记书

2、 施工图纸审查批准及建筑工程施工图审查报告

3、 单位工程质量监督工作方案

4、 建设工程质量监督交底会议通知书及交底要点

5、 建设工程质量监督记录

6、 建设工程质量管理体系登记表

7、 施工现场质量管理检查记录

8、 地基、基桩工程质量监督验收检查通知书

9、 地基验槽记录及基桩工程质量验收报告

10、 地基、基桩工程质量核查记录

11、 设计单位出具（或认可）的地基处理措施及地基处理工程质量验收报告

12、 地基与基础分部工程质量监督验收检查通知书及验收报告

13、 地基与基础分部工程质量核查记录

14、 主体结构分部工程质量监督验收检查通知书及验收报告

15、 主体结构分部工程质量核查记录

16、 特殊部分工程质量监督验收检查通知书及验收报告

17、 线路敷设工程质量监督验收检查通知书及验收报告

18、 钢材力学、弯曲性能检查报告及钢结构焊接接头拉伸、弯曲检验报告

19、 预应力筋、钢丝、钢绞线力学性能进场复验报告

20、 水泥物理性能检验报告

21、 砼试件强度统计表、评定表试验报告

22、 装配或预制构件结构性能检验合格证及施工接头、拼缝的砼承受施工满载、全部满载时试件强度试验报告

23、 防水砼、喷射砼抗压、抗渗试验报告及锚杆抗拨力试验报告

24、 地基处理工程中各类地基和各类复合地基施工完成后的地基强度（承载力）检验结果

25、 桩基工程基桩试验报告

26、 砂浆强度统计表及试件试验报告

27、 砖、石、砌块强度检验报告

28、 建筑工程材料有害物质及室内环境的检测报告

29、 防水材料（包括止水带条和接缝密封材料）、保温隔热及密封材料的复验报告

30、 金属及塑料外门、外窗复验报告（包括材料、风压性、气透性、水渗性）

31、 外墙饰面砖的拉拔强度试验报告

32、 各类电梯、自动扶梯、自动人行道安装工程的整机安装验收报告

33、 各类设备安装工程的隐蔽验收、系统联动、系统调试及系统安装验收记录

34、 砼楼面板厚度钻孔抽查记录

35、 工程质量事故报告单

36、 工程质量整改通知书及工程局部暂停施工通知书

37、 工程质量复工意见书及工程质量复工通知书

38、 单位（子单位）工程质量控制资料核查记录（质量保证资料审查记录）

39、 单位（子单位）工程安全和功能检验资料核查及主要功能抽查记录

40、 单位（子单位）工程观感质量检查记录（观感质量评定表）

41、 施工单位工程竣工报告

42、 监理单位工程竣工质量评价报告

43、 勘察单位勘察文件及实施情况检查报告

44、 设计单位设计文件及实施情况检查报告

45、 建设工程竣工验收报告

46、 工程竣工验收监督检查通知书

47、 质量保证资料核查记录

48、 单位（子单位）工程质量竣工验收记录（工程质量竣工验收意见书）

49、 重新组织竣工验收通知书

50、 工程竣工复验意见书

51、 竣工验收存在问题整改通知书及存在问题整改验收意见书

52、 工程质量保修合同

53、 单位（子单位）工程质量监督报告

注：幕墙、钢结构及网架的整套资料存质监站

**具体需要办的事情**

1、收集、归档整理各开发项目前期证照，合同等各类资料。

2、收集、归档整理各开发项目图纸、配套、预决算等各类资料。

3、安排建设工程项目的图纸及资料的收发工作。

收集各类技术书籍、杂志。

4.细化工作流程单据。

资料员负责资料文件如：

管理文件、通知单、有关技术文件、施工技术标准、工艺标准、施工规范、图集、施工图纸、施工组织设计、工程项目质量计划等的整理与保管。施工过程中形成的资料如：施工技术交底、工程联系单、变更签证单、工程洽商记录、会议记要、工序检查表、设备安装检查表、调试记录、工程隐（预）检记录、设计变更的整理、保存和归档。资料编写，工程预结算书等文本的处理。